

## Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre

### DÉROULÉ / CONTENU DE LA FORMATION :

Les textes de référence en matière d'accessibilité et les difficultés des personnes en situation de handicap face à l'information écrite et orale

- Loi du 2 janvier 2002, du 11 février 2005
- Le concept d'accessibilité universelle
- Pour qui écrire en FALC ?
- Prise en compte des besoins d'accessibilité de l'information des publics accompagnés ou accueillis.

Evaluation du module : échange avec le groupe et auto-diagnostic

Les règles européennes pour un information écrite en Facile à Lire et à Comprendre - FALC

- La méthodologie d'écriture
- Les différents aspects d'un document
- L'organisation du document
- Les mots – les phrases – les illustrations – la mise en page
- L'implication des personnes en situation de handicap dans l'écriture en FALC
- La grille d'évaluation du document
- Mises en situation et ateliers guidés d'écriture en sous-groupe
- Production de documents en FALC en sous-groupe

Evaluation du module : utilisation de la grille d'évaluation du document FALC issue du programme Pathways

### **PUBLIC VISÉ :**

Professionnels du secteur social, médico-social, santé, éducatif, culturel, amenés à rédiger des supports à destination des personnes accompagnées

### **OBJECTIFS :**

Le « Facile à Lire et à Comprendre » est une méthode européenne permettant une accessibilité de l'information, dans tous les domaines de la vie.

- Maîtriser les règles européennes de l'information en Facile à Lire et à Comprendre
- Maîtriser la méthodologie d'écriture et d'implication des personnes concernées par les documents en FALC
- Créer et évaluer des documents écrits en FALC

### **ÉVALUATION DE LA FORMATION :**

- Auto-évaluation de positionnement par questionnaire
- Evaluation à chaud de la satisfaction

### **MOYENS TECHNIQUES :**

Prévoir un vidéoprojecteur, un paperboard ainsi que des PC avec Word et accès internet.

Les participants peuvent amener des documents qu'ils souhaitent adapter et transcrire en FALC.

**PRÉREQUIS :** Intervenir auprès d'un public nécessitant d'adapter ses modes de communication

**DURÉE :** 14 heures

**TARIF :** Sur devis

**NOMBRE DE STAGIAIRES :** 12 maximum

## COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

### DU FORMATEUR :

La formation est une professeur certifiée CAPEI,  
certifiée en CAA.

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre - FALC

**DATES :** 06 et 07 octobre 2026

**LIEU :** En distanciel

### MATERIEL NECESSAIRE :

Un ordinateur muni d'une connexion internet, d'un micro et d'une webcam

### TARIFS POUR 2 JOURNÉES DE FORMATION

Nombre de stagiaire	Tarif adhérents FISAF	Tarif non-adhérents
1	600 €	700 €

### REGLEMENT

Par virement bancaire à réception de la facture en fin de formation.

### BULLETIN A RETOURNER

Le bulletin doit être dûment rempli, signé et retourné par mail à :

**p.riboton@fisaf.asso.fr**

Date, cachet et signature de la Direction

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. N'hésitez pas à nous contacter pour toutes demandes d'adaptation.

**Vous pouvez contacter Paul RIBOTON pour plus de renseignements au 05 57 77 48 36 ou par mail :**

[p.riboton@fisaf.asso.fr](mailto:p.riboton@fisaf.asso.fr)

### ETABLISSEMENT

Etablissement :

Adresse :

Code Postal

Ville :

Numéro SIRET :

Nom du Directeur :

Mail du Directeur :

Nom du référent formation :

Mail du référent formation :

### INFORMATIONS SUR LES STAGIAIRE(S)

*Merci de nous fournir l'ensemble de ces informations indispensables à la prise en compte de votre inscription.*

#### Stagiaire 1

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Téléphone

« TRADUCTION LSF/FRANÇAIS NECESSAIRE : ☐ OUI ☐ NON »

#### Stagiaire 2

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Téléphone

« TRADUCTION LSF/FRANÇAIS NECESSAIRE : ☐ OUI ☐ NON »

Date limite d'inscription : 3 semaines avant le début de la formation.

Sous réserve du nombre d'inscrits.  
Une convention de formation vous sera transmise pour contractualiser votre inscription.

PARTIE A COMPLETER

## QUESTIONNAIRE PREALABLE

Formation :

« ..... »

**Module :** « ..... »

*Vous souhaitez participer à l'action de formation ci-dessus référencée. Afin d'adapter au mieux la formation et de vérifier que vos attentes correspondent aux contenus et objectifs du stage, nous vous remercions de bien vouloir compléter ce questionnaire.*

**Les questionnaires qui ne seront pas intégralement complétés ne seront pas traités.**

**Rappel : Les objectifs de cette formation ne sont pas d'identifier ou de valider le projet professionnel qui doit être clairement et préalablement défini.**

### 1. Mieux vous connaître

**NOM – Prénom :** .....

**E-mail :** .....

**Fonction ou métier exercé :** .....

**Formation :** .....

**Vous êtes sur votre poste depuis :**

☐ Moins d'un an      ☐ 1 à 5 ans      ☐ 5 à 10 ans      ☐ plus de 10 ans

### 2. Préparez votre formation

**Quels sont les thèmes du programme qui vous intéressent le plus ?**

.....  
.....  
.....

**Avez-vous des questions à propos des thèmes abordés par la formation ?**

.....  
.....  
.....

**Quelle est votre expérience par rapport au sujet de la formation ?**

.....  
.....  
.....

**Quelles sont vos principales attentes par rapport à cette formation ?**

.....  
.....

**Avez-vous des informations que vous souhaitez communiquer au formateur ?**

.....  
.....

*Remarque : Stage complémentaire « ..... »*

**A retourner 6 semaines avant le début du stage à [p.riboton@fisaf.asso.fr](mailto:p.riboton@fisaf.asso.fr)**

FISAF  
Chargé de formation INTER : Paul RIBOTON