

Adaptations spécifiques aux DYS

Organisation

- Dates :** 14 et 15 novembre 2019
Durée : 2 jours, soit 14 heures
Horaires : 9h00 – 12h30 // 13h30 – 17h00
Lieu : Paris
Public : Professionnels travaillant avec des personnes DYS
Formateur : Jean GILISSEN, formateur FISAF

Objectifs

- Avoir un aperçu des possibilités de compensation (lecture, écriture, organisation) par les logiciels et autres outils numériques
- Tester les palettes d'outils dans des mises en situation
- Découvrir quelques pistes pour choisir les solutions les plus adaptées

Programme

Définition des divers DYS

- ✓ Ce qui les distingue, ce qui les différencie
- ✓ Les incapacités et difficultés rencontrées

Présentation générale des apports des logiciels

- ✓ Compenser la lecture
- ✓ Compenser l'écriture
- ✓ Compenser l'écriture scientifique
- ✓ Compenser l'organisation
- ✓ Compatibilité des divers formats de fichiers utilisés

Les grandes familles de logiciels d'accessibilité : des plus simples aux plus complets

- ✓ Logiciels facilitant la lecture (dont la lecture audio)
- ✓ Logiciels facilitant l'écriture (dont la dictée vocale)
- ✓ Logiciels facilitant l'écriture scientifique
- ✓ Logiciels facilitant l'organisation (gestion de notes, mind mapping)

Et vous, que feriez-vous ?

- ✓ Exercices de mises en situation
- ✓ Distinguer les aides destinées à un enfant et celles pour un adulte
- ✓ Adapter un document selon les portraits donnés-travail collaboratif

BULLETIN D'INSCRIPTION

Adaptations spécifiques aux DYS

Nombre de places limité

DATES

14 et 15 novembre 2019

LIEU

Paris

Tarifs pour 2 journées de formation

Nombre de stagiaire	Tarif adhérents FISAF	Tarif non-adhérents
1	500 €	600 €

Tarif dégressif à partir de 3 inscrits. Nous contacter.

Règlement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné d'un règlement de 25% du coût de la formation à titre d'acompte

Je règle par chèque établi à l'ordre de la FISAF un montant de _____ €

Je règle par virement (RIB à demander à la FISAF) un montant de _____ €

Les inscriptions non réglées ne seront pas prises en compte. Cependant les administrations ont la possibilité de fournir un bon de commande dûment signé par l'autorité compétente, si le règlement ne peut - être joint.

BULLETIN A RETOURNER

Le bulletin doit être dûment rempli, signé et retourné à :
FISAF

Centre de Ressources
12 rue Alfred de Musset -Ambarès-
33565 CARBON BLANC CEDEX

Date, cachet et signature de la Direction

ETABLISSEMENT

Etablissement :

Adresse :

Code Postal

Ville :

Nom du Directeur

Mail du Directeur

INFORMATIONS SUR LES STAGIAIRE(S)

Merci de nous fournir l'ensemble de ces informations indispensables à la prise en compte de votre inscription.

Stagiaire 1

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Stagiaire 2

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Stagiaire 3

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Stagiaire 4

Nom-Prénom

Fonction

Mail

Stagiaire 5

Nom-Prénom

Fonction

Mail

**Vous pouvez contacter Caroline Ferchaud pour plus de renseignements au 05 57 77 48 33 ou par mail :
c.ferchaud@fisaf.asso.fr**

PARTIE A COMPLETER