



# Les grandes étapes de la démarche d'évaluation



## CONTEXTE, ENJEUX ET DÉFINITION

### Enjeux

- **Bien anticiper** (environ 18 mois avant l'évaluation). Il est à noter que cette temporalité est proposée à titre indicatif à partir de retours d'expérience et doit s'adapter à votre organisation
- Avoir une **vision rétroplanning**
- **Diffuser les informations** à l'ensemble des acteurs (Personnes accompagnées, familles, professionnels, conseil d'administration et bureau, les partenaires)
- **Lancer la dynamique interne / Maintenir la dynamique :**  
Mettre en place un Comité de Pilotage dédié à l'évaluation et ses suites
- **Y impliquer les professionnels** (à tous les niveaux) et les personnes accompagnées



## PUBLIC VISÉ

- Responsable d'établissement
- Organisateur interne de la démarche d'évaluation
- Membres du COPIL Evaluation



## POUR ALLER PLUS LOIN (Bibliographie complémentaire)

- Site HAS - Outils de sécurisation et d'autoévaluation de l'administration des médicaments  
[https://www.has-sante.fr/jcms/c\\_946211/fr/guide-outils-de-securisation-et-d-auto-evaluation-de-l-administration-des-medicaments](https://www.has-sante.fr/jcms/c_946211/fr/guide-outils-de-securisation-et-d-auto-evaluation-de-l-administration-des-medicaments)
- Site HAS - Guide Procédure d'évaluation des établissements et services sociaux et médicosociaux  
[https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2022-05/procedure\\_evaluation\\_essms.pdf](https://www.has-sante.fr/upload/docs/application/pdf/2022-05/procedure_evaluation_essms.pdf)

Ces fiches sont évolutives, faites-nous part de vos retours **qui seront pris en considération !**

Les Commissions de la FISAF sont ouvertes à l'ensemble des adhérents de la FISAF.  
Si vous souhaitez rejoindre les travaux du Club Qualité, n'hésitez pas à adresser à [p.cador@fisaf.asso.fr](mailto:p.cador@fisaf.asso.fr) les coordonnées du professionnel en charge de la Qualité au sein de votre organisme.

# Les grandes étapes de la démarche d'évaluation



**A VENIR**

